

Avis d'Appel d'Offres Ouvert National (A.A.O.O.N) n° ^{ANCP/165} / F/ 2020-202
pour la fourniture et installation des équipements mobiliers, de l'Amphithéâtre, s
cours et bureaux du campus MUTANGA et NYAMUGERERA

Date de publication : 26/11 / 2020

Date d'ouverture : 15/12 / 2020

1. Objet

Le Ministère de l'Education Nationale et de la Recherche Scientifique, représenté par l'U Burundi invite, par le présent Avis d'Appel d'Offres, les soumissionnaires admis à présenter leurs offres sous pli fermé, pour la fourniture des équipements mobiliers.

2. Financement du marché

Le marché sera financé sur Budget Général de l'Etat : Litera :32 00001 007 66400 11 02

3. Spécification du marché

La passation du Marché sera conduite par un Avis d'Appel d'Offres Ouvert National (A.A.O.O.N) que défini dans le Code des Marchés Publics du Burundi.

Le délai de livraison de l'ensemble des fournitures est fixé à trois (3) mois.

4. Condition de participation

La participation au marché est ouverte, à égalité de conditions, à toutes les personnes physiques ou morales [qu'elles participent à titre individuel ou dans le cadre d'un groupement (co soumissionnaires)] et possédant les conditions juridiques, techniques et les capacités nécessaires à l'exécution du marché.

Ne peut participer à l'appel d'offres tout soumissionnaire concerné par l'une des règles énumérées à l'article 161 du Code des Marchés publics.

5. Consultation et acquisition du dossier d'appel d'offres

Le dossier d'appel d'offres peut être obtenu au Secrétariat de la Direction Financière et du Patrimoine
 Tél : 22 229209, tous les jours ouvrables de 8h à 15h00.

Il peut être consulté tous les jours ouvrables et pendant les heures de service (8h00 à 15h00) obtenu par les soumissionnaires à l'adresse indiquée ci-dessus moyennant un paiement de 50.000 FBU (CINQUANTE MILLE FRANCS BURUNDAIS) au compte n° 1101/001 -04 ouvert à la BANCOBU.. Les soumissionnaires qui n'auront pas acheté le dossier d'appel d'offres ne seront pas acceptés.

Les soumissionnaires qui n'auront pas acheté le dossier d'appel d'offres ne seront pas admis à déposer une offre.

Toute question concernant le présent appel d'offres doit être adressée par écrit à l'adresse ci-dessus.

Université du Burundi
 Direction Financière et du Patrimoine
 Tél:22 22 9209
 B.P.1550 BUJUMBURA.

En mentionnant la référence de publication indiquée en haut de page, au moins 21 jours avant la limite de remise des offres figurant au point 9. Le Maître de l'ouvrage communiquera à tous les soumissionnaires qui ont acheté le Dossier d'Appel d'Offres dix (10) jours avant la date pour l'ouverture des offres.

Les offres doivent être paginées, initialisées et avoir une table des matières.

6. Garantie de soumission et Présentation de l'offre

Une garantie de soumission suivant le modèle en annexe II doit être fournie en même temps que l'offre.

Son absence est cause de rejet pur et simple de l'offre.

Elle est fixée à **3 000 000 Fbu (trois millions Francs Burundais)**

Les offres sous enveloppes fermées rédigées en langue française et en six exemplaires (un original et cinq copies marquées comme tel) seront remises par les soins du soumissionnaire au plus tard le 15.12.2020 à 10 heures à l'adresse suivante :

Université du Burundi
Direction Financière et du Patrimoine
Tél. : 22 229209
B.P. 1550 Bujumbura

7. Validité des offres

Les offres sont valables pendant une période de 90 jours calendaires à compter de la date de remise des offres.

8. Date limite de dépôt des offres

Toutes les offres doivent être déposées à l'adresse indiquée ci-dessus au plus tard le 15.12.2020 à 10 heures

Toute offre reçue après la date limite ne sera pas prise en considération.

9. Séance d'ouverture des offres

Les offres seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui souhaitent être présents ou de leurs représentants, le 15.12.2020 à 10 heures 30 min.

Conformément à l'article 22 alinéa 9 du Code des Marchés Publics. Un cadre requis par le Maître de l'ouvrage auprès de la DNCMP peut assister à la séance d'ouverture des offres. Il devra rendre un rapport de déroulement de la dite séance et donner copie à l'Autorité Contractante. Il ne sera pas tenu compte du procès-verbal d'ouverture des offres.

Lors de l'ouverture des offres, la sous-commission désignée à cet effet doit vérifier les suivants:

- la présence de l'original de la caution de soumission;
- le nombre d'exemplaires des offres exigé dans le DPAO;
- la signature et le cachetage de la soumission par le mandataire agréé de l'entité;
- la preuve de l'achat du DAO portant le numéro du DAO

Le Président de la sous-commission annoncera ensuite le nom des soumissionnaires, les montants des offres y compris toute variante, les rabais éventuels, les modifications et les conditions des offres.

10. Critères de qualification

Offre technique :

1. La Caution bancaire de soumission selon le modèle en annexe;
2. La preuve d'achat du DAO portant le numéro du marché;
3. La Fiche de renseignements sur le soumissionnaire remplie et signée;
4. Une attestation délivrée par une banque commerciale agréée attestant des capacités financières du soumissionnaire pour mener à bien l'exécution du marché;
5. Les Statuts du soumissionnaire pour les personnes morales;
6. Le Registre du commerce (copie);
7. L'Attestation originale de non redevabilité délivrée par l'INSS de validité de 3 mois;
8. L'Attestation originale de non redevabilité aux impôts et taxes avec le certificat d'immatriculation délivrée par les services de l'OBR en cours de validité;
9. Adresse fixe et connue du soumissionnaire;
10. L'Attestation de non faillite délivrée par le tribunal de commerce en cours de validité de 3 mois;
11. Les spécifications techniques :
12. Les échantillons de banc pupitre et un bureau secrétaire conforme aux spécifications techniques;
13. Les références des fournitures antérieures :
 - faire la preuve de l'existence d'un atelier de fabrication de meubles. À ce titre, devront notamment être produites l'adresse, la localisation et le descriptif sommaire de l'atelier ;
 - avoir, parmi le personnel, un technicien en menuiserie de catégorie A3 ayant au moins 5 ans d'expérience (dont le CV devra être fourni) ;

Offre financière :

L'offre financière est constituée des documents en rapport avec les prix et des éléments pouvant servir à l'évaluation notamment :

1. La soumission selon le modèle en annexe;
2. Le bordereau des prix unitaires ;
3. Détail quantitatif et estimatif dûment complété éventuellement les corrections du détail quantitatif et estimatif;
4. Le délai d'exécution.

N.B : L'absence ou la non-conformité de l'un des documents ci-haut entraîne le rejet de l'offre et l'analyse conformément à l'article 183 du Code des Marchés Publics .

Fait à Bujumbura, le 30/11/2020

LA PERSONNE RESPONSABLE
DES MARCHES PUBLICS

Pr. François HAVYARIMANA.

